

# Markt Mömbris

Schimborner Straße 6

63776 Mömbris

Ordnungsamt / Bürgerbüro

Telefon Nr. (0 60 29) 7 05 55

Telefax Nr. (0 60 29) 7 05 59

E-Mail: [verwaltung@moembris.bayern.de](mailto:verwaltung@moembris.bayern.de)

Eingangsvermerk / Stempel

- Anzeige einer öffentlichen Vergnügung nach Art. 19 Abs. 1 LStVG**
- Antrag auf Gestattung nach § 12 GastG zum Betrieb einer vorübergehenden**
- Schankwirtschaft**                       **Speisewirtschaft**

## 1. Angaben zum Antragsteller

Bezeichnung und Sitz bei juristischen Personen / nicht rechtsfähigen Vereinen:

Name (ggf. Geburtsname), Vorname des Antragstellers / Vertreters der juristischen Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins:

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort):

Telefon:

Fax-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

Bei Ausländern Aufenthaltserlaubnis erteilt durch Behörde / Aktenzeichen:

Gültig bis:

Ist ein Strafverfahren anhängig?

Ja                       Nein

Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstoßes bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig?

Ja                       Nein

Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO anhängig?

Ja                       Nein

## 2. Angaben zu den Gesamt- / Ordnungsverantwortlichen

Name, Vorname und Anschrift des ersten Gesamtverantwortlichen (falls nicht identisch mit dem Antragsteller):

Telefon:

Fax-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Name, Vorname und Anschrift des stellvertretenden Gesamtverantwortlichen:

Telefon:

Fax-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Welche Art des Ordnungsdienstes ist beabsichtigt?

Einzelperson                       \_\_\_\_\_ Eigene Ordner                       \_\_\_\_\_ Gewerbliche Ordner

Name, Vorname (bzw. Firmenname) und Anschrift des Ordnungsverantwortlichen / gewerblichen Ordnungsdienstes

Telefon:

Fax-Nr.:

E-Mail-Adresse:

### 3. Angaben zur Veranstaltung

Motto, Art, Anlass der Veranstaltung (Tanz, Kerb-, Musik-, Sport-, Kulturveranstaltung, Wettbewerb, Markt, Straßenfest, Open-Air usw.):

Veranstaltungsort (Gebäude, Halle, Gaststätte, Betriebsgelände, Festplatz, Straße, freies Gelände):

Veranstaltungsdauer und Eintrittsgeld:

Wochentag, Datum	Uhrzeit: von bis	Eintritt: EUR	<input type="checkbox"/> Nein
Wochentag, Datum	Uhrzeit: von bis	Eintritt: EUR	<input type="checkbox"/> Nein
Wochentag, Datum	Uhrzeit: von bis	Eintritt: EUR	<input type="checkbox"/> Nein
Wochentag, Datum	Uhrzeit: von bis	Eintritt: EUR	<input type="checkbox"/> Nein

Erwartete Besucherzahl:	Welche Zielgruppe soll erreicht werden?	Ist eine Altersbeschränkung vorgesehen? Ja, ab _____ Jahren. <input type="checkbox"/> Nein
-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Welche Werbung soll betrieben werden? Bitte machen Sie vollständige Angaben.

\* Hinweis: Für das Aufhängen von Plakaten im Gemeindegebiet ist eine gesonderte Genehmigung einzuholen.

<input type="checkbox"/> Funk / Fernsehen	<input type="checkbox"/> Annoncen	<input type="checkbox"/> Plakate*	<input type="checkbox"/> Flyer / Handzettel	<input type="checkbox"/> Internet: www. _____
-------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------

Welche Darbietungen sind beabsichtigt? Bitte geben Sie alle an – auch kurze Einlagen oder Hintergrundpräsentationen.

<input type="checkbox"/> Theater / Kabarett	<input type="checkbox"/> Film / Dias	<input type="checkbox"/> Live-Musik	<input type="checkbox"/> Tonträger-musik	_____
---------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------	-------

Welche Ensembles / Musikgruppen treten auf, bzw. Filme werden gezeigt? Für weitere bitte Beiblatt verwenden.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Folgende Bauten werden aufgestellt und der Bauaufsichtsbehörde angezeigt:

<input type="checkbox"/> _____ Zelt / Festzelt: _____ m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> _____ Bühne(n) _____ m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> _____ Pavillon(s): _____ m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> keine

Folgende Spültoilettenanlagen sind vorhanden, bzw. werden aufgestellt:

<input type="checkbox"/> _____ Damentoiletten	<input type="checkbox"/> _____ Herrentoiletten	<input type="checkbox"/> _____ Toilettenwagen / -kabinen
-----------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Hauptzufahrtsweg:	Hauptparkplatz / -plätze:	Anzahl Einweiser:
-------------------	---------------------------	-------------------

### 4. Angaben zum Getränkeauschank und zur Speisenabgabe

Folgende Getränke sollen ausgeschenkt werden:

<input type="checkbox"/> Spirituosen, Cocktails, Liköre	<input type="checkbox"/> Bier, Radler, Cola-Bier, Wein, Weinschorle, Sekt	<input type="checkbox"/> Nichtalkoholische Limonaden, Tafelwasser
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Eine Schankanlage

<input type="checkbox"/> wird nicht betrieben	<input type="checkbox"/> ist vorhanden und geprüft	<input type="checkbox"/> wird installiert und von einer befähigten Person geprüft
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Folgende Speisen sollen abgegeben werden:

<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> keine
--------------------------------	--------------------------------

Folgende Spüleinrichtungen mit Trinkwasseranschluss sind betriebsbereit oder werden eingerichtet:

<input type="checkbox"/> Gläserspüle mit zwei Becken	<input type="checkbox"/> _____ Geschirrspülmaschine(n)
<input type="checkbox"/> _____ Gläserspülmaschine(n)	<input type="checkbox"/> keine

#### Hinweis!

Die Rückverfolgbarkeit aller angebotenen Speisen muss gewährleistet, Zusatzstoffe müssen in Speisekarten gekennzeichnet sein. Die Abgabe von rohen Fleischprodukten ist verboten. Die Kühlung von Lebensmitteln darf bis zur Endzubereitung durch Transport, Umlagerung oder Stromausfall nicht unterbrochen werden. Die Verarbeitung muss unter hygienisch einwandfreien Zuständen erfolgen. Handwaschbecken mit Seifenspendern und Einmalhandtüchern sind vorgeschrieben. Personen, die Speisen zubereiten oder in den Verkehr bringen, müssen nach § 43 Infektionsschutzgesetz eine Bescheinigung des Gesundheitsamtes oder – falls vorhanden – die erneuerte Belehrung durch einen Unterweisungsbefugten nachweisen.

## 5. Angaben zum gesetzlichen Jugendschutz

Alterserkennung der Gäste erfolgt durch

- mehrfarbige Plastikarmbändchen  wasserunlösliche Stempelungen

Einhalten der Sperrzeiten für Minderjährige ohne Begleitung von Sorgeberechtigten wird gesichert durch

- Kontrollen des Ordnungsdienstes  Lautsprecherdurchsagen

\_\_\_\_\_

### Hinweis!

Die Anwesenheit bei öffentlichen Veranstaltungen ohne Begleitung von Eltern bzw. Vormund darf Kindern und Jugendlichen unter 16 Jahren nicht, Jugendlichen ab 16 Jahren längstens bis 24 Uhr gestattet werden. Der Aufenthalt nach Mitternacht ist 16- bis 18-Jährigen mit erwachsener Begleitung erlaubt, sofern die schriftliche Beauftragung durch einen Elternteil oder Vormund (nach Möglichkeit mit Kopie von dessen Personalausweis) am Eingang vorgezeigt wird. Erziehungsbeauftragte dürfen die Veranstaltung nicht vor dem Minderjährigen verlassen. Ein amtlicher Vordruck kann von der Internetseite des Landratsamtes Aschaffenburg (Jugendschutz > Veranstaltungsvereinbarung) herunter geladen und ausgedruckt werden.

An nichtalkoholischen Getränken unter dem Kaufpreis des billigsten alkoholischen Getränkes werden angeboten:

- ein Getränk  zwei Getränke  mehr als zwei Getränke

### Hinweis!

Zu Bars, in denen Schnaps, Likör und brandtweinhaltige Cocktails ausgeschenkt werden, haben Minderjährige keinen Zutritt – auch nicht Begleitung von Eltern, Vormündern oder erwachsenen Aufsichtspersonen. Das Mitnehmen und Herausreichen von Getränken aus der Bar sowie der flaschenweise Verkauf ist verboten. Der Barbereich ist vom übrigen Veranstaltungsgelände räumlich zu trennen und vom Ordnungsdienst zu überwachen. Der Ausschank von Spirituosen an Ständen und an Tischen auf Straßenfesten und Märkten ist so zu organisieren, dass ein Weiterreichen an Minderjährige unterbunden ist. Das Theken-, Bedien- und Ständepersonal hat die Belehrungen zum Jugendschutzgesetz schriftlich zu bestätigen.

**Der Antragsteller erkennt an, dass eine Erlaubnis / Gestattung nur unter Vorbehalt der wahrheitsgemäßen schriftlichen Angaben erfolgen kann und versichert, sie nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ihm ist weiter bekannt, dass die Erlaubnis / Gestattung jederzeit zurück genommen werden kann – auch während der laufenden Veranstaltung – wenn sie aufgrund unrichtiger Angaben erteilt worden ist.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller (bei Vereinen: Beauftragter) \_\_\_\_\_

### Wird von der Behörde ausgefüllt:

- Die Vergnügung ist anzeigepflichtig nach Art. 19 Abs. 1 LStVG.  
 Die Vergnügung ist erlaubnispflichtig nach Art. 19 Abs. 3 LStVG.  
 Antragsabdruck an Polizei und Amt für Kinder, Jugend und Familie am: \_\_\_\_\_  
 Antragsabdruck an \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_  
 Die Gestattung / Erlaubnis wird nach Art. 19 LStVG erteilt.  
 Die Erlaubnis wird nach Art. 19 Abs. 4 LStVG versagt.  
 Die Bewirtschaftung wird nach § 12 GastG gestattet.  
 Bescheid erlassen am: \_\_\_\_\_

Markt Mömbris

Mömbris,

Unterschrift

Kostenverfügung: Gebührenverz. Nr. \_\_\_\_\_

Niederschriftsgebühr: EUR \_\_\_\_\_

Gestattung / Erlaubnis (Art. 19 LStVG): EUR \_\_\_\_\_

Gestattung (§12 GastG) EUR \_\_\_\_\_

**Gesamt** EUR \_\_\_\_\_